



**Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni 1"  
di ROCCARAINOLA - TUFINO**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

*Distretto 30 - Cod. mecc. NAIC8FX00B - C. F.: 92044680632*

*Via S.Nicola-80030 - Roccarainola (Na) Tel 0813767081*

e-mail [naic8fx00b@istruzione.it](mailto:naic8fx00b@istruzione.it) p.e.c. [naic8fx00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8fx00b@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icroccarainola.edu.it](http://www.icroccarainola.edu.it)



Roccarainola, 17/10/2023

Prot. n. VII.6 - 0002969

### **Organigramma e funzionigramma di istituto a. s. 2023/2024**

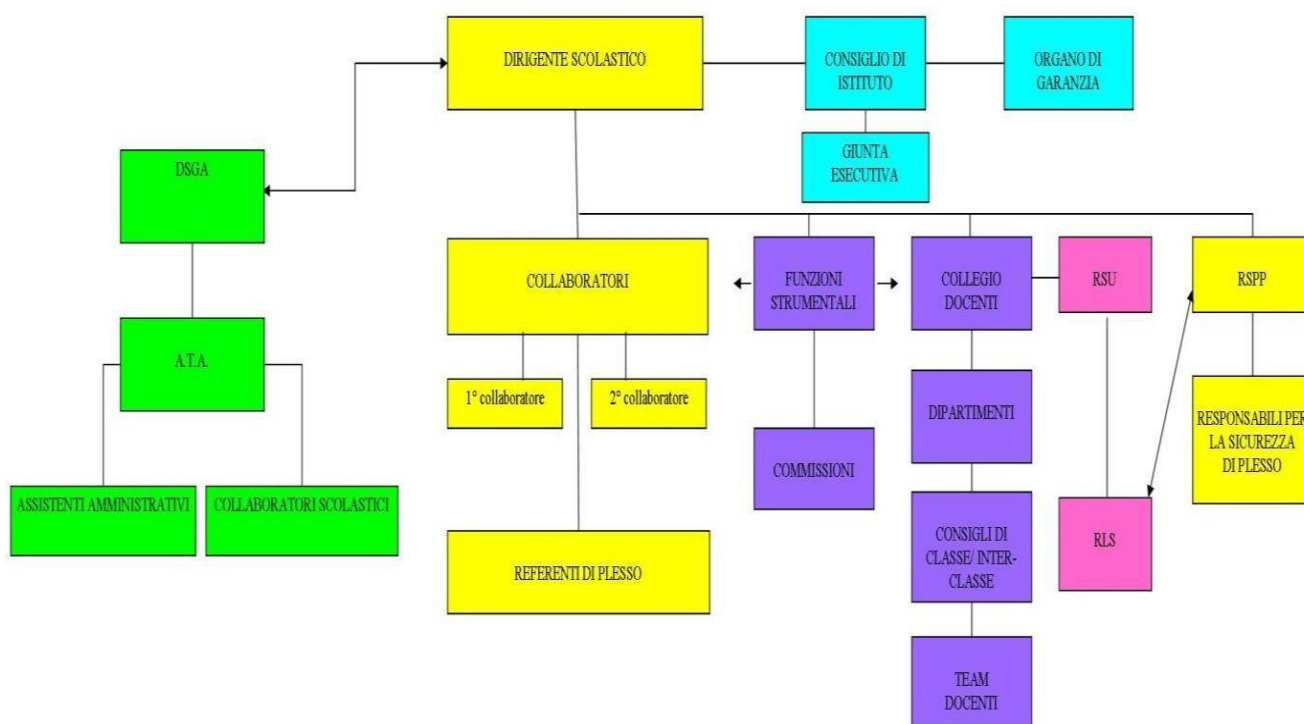
L' Organigramma e il Funzionigramma descrivono l'organizzazione complessa dell'istituzione scolastica e presentano una mappa delle competenze e responsabilità dei diversi soggetti coinvolti e delle loro funzioni. Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo della scuola con l'identificazione delle deleghe specifiche per una *governance* partecipata. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all' Istituto scolastico con i relativi incarichi. Si differenzia dall' organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.

Il presente organigramma e funzionigramma tiene conto principalmente di tre aree:

- area organizzativa,
- area della didattica,
- area della sicurezza.

In esso sono altresì indicati gli organi gestionali e aventi carattere collegiale e sindacale che interagiscono col funzionamento complessivo dell'istituzione scolastica.

## Organigramma d'Istituto a. s. 2023/2024



<b>Area organizzativa</b>	<b>Primo collaboratore</b> con funzioni vicarie: prof.ssa Bianco marianna
	<b>Secondo collaboratore:</b> docente Raffaella Montanaro
	<b>Referente Tufino:</b> prof.ssa Napolitano Beatrice
	<b>Referente scuola dell'infanzia</b> Docenti Filomena Anna Montanaro
	<b>Responsabili di plesso:</b> Infanzia Sauro: docenti Sabina Bernardo, Angelina Miele Infanzia Sasso: docenti Rita Mauro, Scafuro Domenica Infanzia Tufino: docenti Angela Prisco, Filomena Anna Montanaro Primaria SG1: docenti Rachele Trinchese, Domenica Andreana Esposito Primaria SG2: docenti Claudia Maria De Gennaro, La Cerra Rosetta Primaria Tufino: docenti Raffaella Montanaro, D'Avanzo Antonietta Secondaria di I grado Roccarainola: docente Bianco Marianna Secondaria di I grado Tufino: docente Napolitano Beatrice
	<b>Funzioni strumentali:</b> Area 1: prof.ssa Miele Pasqualina Area 2: prof.ssa Izzo Anna Area 3: prof.ssa Iovine Maria Assunta Area 4: prof.ssa Emilia De Ponte

Area didattica

**Coordinatori di intersezione**

Sez. tre anni: Trombetta Albina  
Sez. quattro anni: D'Angiò Fernanda  
Sezione cinque anni: Vetrano Annalisa

**Coordinatori di interclasse**

Docenti La Cerra Rosetta, Caperna Giulia Anna, Palmira Napolitano, Claudia Maria De Gennaro, La Manna Pasqualina

**Coordinatori di classe scuola primaria**

COORDINATORI DI CLASSE PLESSO SAN GIOVANNI 1

DOCENTI	CLASSI
LA CERRA ROSETTA	CLASSE I SEZ. A
MIRANDA GEMMA	CLASSE II SEZ. A
SCUOTTO ERSILIA	CLASSE III SEZ. A
PREVETE MARIA PIA	CLASSE IV SEZ. A
DE BLASIO ANNAMARIA	CLASSE V SEZ. A

COORDINATORI DI CLASSE PLESSO SAN GIOVANNI 2

DOCENTI	CLASSI
GENOVESE STELLA	CLASSE I SEZ. A
OPPO SONIA	CLASSE I SEZ. B
BOSCO FIORENTINO	CLASSE II SEZ. A
CAPERNA GIULIA ANNA	CLASSE II SEZ. B
BIANCARDI FILOMENA	CLASSE III SEZ. A
NAPOLITANO PALMIRA	CLASSE III SEZ. B
DE GENNARO CLAUDIA MARIA	CLASSE IV SEZ. A

Area didattica

<b>BARBARINO MARIA ANTONIETTA</b>	<b>CLASSE V SEZ. A</b>
<b>CAVEZZA FRANCESCA</b>	<b>CLASSE V SEZ. B</b>

COORDINATORI DI CLASSE PLESSO TUFINO

<b>DOCENTI</b>	<b>CLASSI</b>
<b>CAPOLONGO ANGELA</b>	<b>CLASSE I SEZ. A</b>
<b>GALEOTAFIGLIORE ASSUNTA</b>	<b>CLASSE I SEZ. B</b>
<b>CALIENDO ROSA</b>	<b>CLASSE II SEZ. A</b>
<b>FIORDELLISI CAROLINA</b>	<b>CLASSE III SEZ. A</b>
<b>ACCOLITO CAROLINA</b>	<b>CLASSE IV SEZ. A</b>
<b>SILVANO MARIA FELICIA</b>	<b>CLASSE V SEZ. A</b>
<b>ARIANO ERMINIA</b>	<b>CLASSE V SEZ. B</b>

**Coordinatori di classe scuola secondaria I grado**

CLASSE IA	RUSSO ROSA
CLASSE IIA	MIELE PASQUALINA
CLASSE III A	BARBATO MARIA
CLASSE I B	DE PONTE EMILIA
CLASSE II B	BIANCO MARIANNA
CLASSE III B	IOVINO ANTONIETTA
CLASSE I C	IOVINE M. ASSUNTA
CLASSE II C	OPPO LOREDANA
CLASSE III C	PICCOLO ROSA
CLASSE I A TUFINO	MESSINA MARCELLA
CLASSE II A TUFINO	NAPOLITANO BEATRICE
CLASSE III A TUFINO	MESSINA MARCELLA
CLASSE I B	ARVONIO

TUFINO	PASQUALINA
<p><b>Coordinatori di dipartimento</b> Docenti Maria Barbato, Antonietta Iovino, Emilia De Ponte, Chiara Mauro, Izzo Anna</p>	
<p><b>Responsabili dei laboratori</b> Emilia de Ponte, Vincenzo Lippiello, Antonio Correra, Chiara Mauro, Michelangelo Mazzariello, Orazio Stefano D'Apolito</p>	
<p><b>Referente per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo</b> Prof.sse Rosa Russo, Ardolina Foglia</p>	
<p><b>Team antibullismo e per l'emergenza</b>            Coordinatore Prof.ssa Angela Sciancalepore            Referente di istituto Prof.ssa Rosa Russo            Referente di istituto Prof.ssa Ardolina Foglia            Membro del team scuola dell'infanzia Docente Filomena Anna Montanaro            Membro del team scuola primaria Docente Maria Pia Prevete            Membro del team scuola secondaria di I grado Docente Maria Assunta Iovine</p>	
<p><b>Team per la prevenzione della dispersione scolastica</b></p> <p>Angela Sciancalepore Dirigente scolastico            Maria De Cicco DSGA            Maria Assunta Iovine Docente            Federica Immacolata Miele Docente            Marianna Bianco Docente            Emilia De Ponte Docente            Vincenzo Lippiello docente            Miele Pasqualina docente</p>	
<p><b>Referente Invalsi</b> Docente Emilia De Ponte</p>	
<p><b>Referente G.L.I. – G.L.O.</b> Docente Raffaella Montanaro</p>	
<p><b>Membri del GLO ristretto</b> referente all'inclusione docente Montanaro Raffaella; funzione strumentale docente Izzo Anna; docenti Meo Filomena e Miele Laura.</p>	
<p><b>Referente all'educazione allo sviluppo sostenibile</b> Prof.ssa Maria Assunta Iovine</p>	
<p><b>Commissione Ptof</b> Coordinatore docente De Ponte Emilia, Docenti Arvonio P., Barbato M., Russo R., Oppo L., (scuola secondaria di I grado), La Cerra R., (scuola primaria), Martino L. (scuola dell'infanzia)</p>	
<p><b>Commissione Accoglienza alunni BES</b> Docenti Montanaro Raffaella, Prisco Angela, Miele Federica Immacolata, Izzo Anna</p>	

	<p><b>Nucleo Interno di valutazione (NIV)</b></p> <p>DS Sciancalepore A.  DSGA De Cicco M.  F. S. De Ponte E.  F. S. Miele F. I.  F. S. Bianco M.  F. S. Iovine M.- A.  Docente Iovino A.  Genitore Parolisi P.  Genitore Biondo M.</p>
	<p><b>Team per l'innovazione digitale</b>  ANIMATORE DIGITALE: Marianna Bianco  DOCENTI: Raffaella Montanaro, Chiara Mauro;  ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: Filomena Canonico</p>
	<p><b>Animatore digitale – webmaster</b>  Prof.ssa Marianna Bianco</p>
	<p><b>Commissione Continuità ed orientamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzione strumentale area Accoglienza, orientamento, continuità: docente Miele Pasqualina</li> <li>- funzione strumentale area Integrazione e promozione del successo scolastico: docente Izzo Anna</li> <li>- referente sostegno: docente Montanaro Raffaella;</li> </ul> <p>- scuola secondaria di I grado:  docenti coordinatori delle classi III: Barbato M., Iovino A., Piccolo R., Messina M.;</p> <p>- scuola primaria:  docenti coordinatori delle classi V: De Blasio A. M., Barbarino M. A., Cavezza F., Silvano M. F., Ariano E.;</p> <p>- scuola dell'infanzia:  per ogni plesso un docente delle sezioni comprendenti alunni di 5 anni: Ferrara A., Vetrano A., de Raggi R.</p>
	<p><b>Comitato di valutazione</b></p> <p>Presidente: dirigente scolastico prof.ssa Angela Sciancalepore;</p> <p>componente esterno: dirigente scolastico designato dall'USR Campania prof.ssa Di Ruocco Bianca Maria;</p> <p>componente docenti: prof.sse Chiara Mauro, De Blasio Anna Maria, designate dal Collegio Docenti;  prof. Santorelli Nicola, designato dal consiglio di istituto;</p> <p>componente genitori: signore Pasqualina Parolisi, Maria Grazia De Blasio, designate dal Consiglio d'Istituto.</p>
	<p><b>Referenti educazione civica</b></p>

	Docenti Miele F. I. (scuola primaria), Russo R., Lippiello V. (scuola secondaria di I grado)
	<p><b>Referenti uscite didattiche e viaggi di istruzione</b></p> <p>scuola dell'infanzia: docente De Luca Mariantonia;  scuola primaria: docente Caperna Giulia Anna, docente Napolitano Palmira;  scuola secondaria di I grado: docente Barbato Maria.</p>

	<b>RSPP</b> (Dlgs 81/2008) Geometra Giuseppe Ferrara
	<b>RLS</b> Montanaro F. A.
	<p><b>Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.)</b></p> <p>Secondaria Roccarainola: Lippiello V.  Secondaria Tufino: Napolitano B.  SG1: Prevete M. P.  SG2: Faivano F., De Gennaro C. M.  Primaria Tufino: Capolongo A.  Sasso: Trudu M., Scafuro D.  Sauro: Bernardo S., Miele A.  Infanzia Tufino: Prisco A., De Capua L.</p> <p><b>Addetti squadra antincendio ed evacuazione</b></p> <p>Secondaria Roccarainola: Lippiello V.  Secondaria Tufino: da nominare  SG1: Prevete M. P.  SG2: Miele L.  Primaria Tufino: D'Avanzo A.  Sasso: Trudu M., D'Avanzo M. R.  Sauro: Bernardo S., Miele A.  Infanzia Tufino: Prisco A., De Capua L. M.</p> <p><b>Addetti al primo soccorso</b></p> <p>Secondaria Roccarainola: Lippiello V., Piccolo R., Miele P.  Secondaria Tufino: Napolitano B.  SG1: Prevete M. P.  SG2: Miele L.  Primaria Tufino: D'Avanzo A.  Sasso: Mauro R., Scafuro D.  Sauro: La Manna C., D'Angiò F.  Infanzia Tufino: De Capua L. R., Prisco A.</p>

**Area della sicurezza**

	<p><b>Tutela della Privacy (GDPR 679/2016)</b></p> <p>Titolare del trattamento: DS Angela Sciancalepore Responsabile del trattamento: DSGA Maria De Cicco DPO (Data Protection Officer): sig. Felice Cassese</p>
--	--

<b>Personale formato all'uso del defibrillatore</b>	Canonico F. Piccolo R.	Sede centrale Roccarainola
	Napolitano B.	Secondaria Tufino
	Trinchese A.	Primaria SG1
	Manzi M. F.	Primaria SG2
	Miele L.	Primaria SG2
	D'Avanzo A.	Primaria Tufino
	Scafuro D., Mauro R.	Infanzia Sasso
	De Capua L. R.	Infanzia Tufino
	La Manna M. C. D'Angiò F. N.	Infanzia Sauro

### Organismi gestionali e collegiali

<b>Consiglio di Istituto</b>	<p>COMPONENTE GENITORI Presidente: Pasqualina Parolisi Vicepresidente: Andrea Albertini Membri: Russo Rina, Miele Mariagrazia, Cupola Maria, De Blasio Maria Grazia, Iavarone Concetta, Biondo Massimo;</p> <p>COMPONENTE DOCENTI Lippiello Vincenzo, Montanaro Raffaella, Miele Pasqualina, Montanaro Filomena Anna, De Capua Luisa, Scafuro Domenica, Iovine Maria Assunta, Foglia Ardolina.</p> <p>COMPONENTI ATA Ferraro Aniello, Genovese Pellegrina</p>
<b>Giunta esecutiva</b>	<p>COMPONENTE GENITORI: Russo Rina, De Blasio Maria Grazia COMPONENTE DOCENTI: Lippiello Vincenzo COMPONENTE ATA: Genovese Pellegrina DSGA Maria De Cicco Presiede di diritto il D.S. Angela Sciancalepore</p>
<b>Organo di garanzia</b>	<p>Presidente: Ds Angela Sciancalepore Componente genitori: Parolisi P. Iavarone C. Componente docenti: Iovine M. A.</p>
<b>Commissione elettorale</b>	Docenti Lippiello Vincenzo, Miele Luciano



<b>RSU d'Istituto</b>	Sigg. Filomena Anna Montanaro, Raffaella Montanaro, terminali associativi Nicola Santorelli, Colucci Giuseppe
-----------------------	---

### Funzionigramma d'Istituto a. s. 2023/2024

#### STAFF DIRIGENZIALE: COLLABORATORI DEL DS - RESPONSABILI DI PLESSO - FF.SS.

Collaboratori	Compiti	Docenti
Primo collaboratore	<p>Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento.</p> <p>Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti.</p> <p>Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio.</p> <p>Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi.</p> <p>Curare i permessi di entrata e uscita degli alunni.</p> <p>Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie.</p> <p>Curare i rapporti e la comunicazione con gli Enti locali presenti sul territorio.</p> <p>Svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto.</p> <p>Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici.</p> <p>Collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali.</p> <p>Svolgere altre mansioni con particolare riferimento a: vigilanza e controllo della disciplina degli alunni; organizzazione interna.</p> <p>In caso di sostituzione del DS, è delegata alla firma dei seguenti atti amministrativi: atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri</p>	Prof.ssa Marianna Bianco

	Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR, centrale e periferica, avente carattere di urgenza; libretti delle giustificazioni; richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi; richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.	
Secondo collaboratore	Sostituire il Dirigente Scolastico e il Primo collaboratore dello stesso in caso di assenze o impedimento. Collaborare con il DS per le sostituzioni dei docenti. Collaborare alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni in assenza del primo collaboratore. Gestire e rilevare i ritardi e le uscite anticipate degli alunni, in assenza del Primo collaboratore. Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie. Collaborare con il Primo Collaboratore nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio.	Docente Raffaella Montanaro
Referente Tufino	Curare i rapporti con tutti i plessi ubicati nel comune di Tufino nonché con l'amministrazione comunale ed altri enti ed agenzie presenti sul territorio aventi relazioni con l'istituzione scolastica.	Prof.ssa Beatrice Napolitano
Referente scuola dell'infanzia	Curare i rapporti tra i tre plessi e la dirigenza nonché con l'amministrazione comunale ed altri enti ed agenzie presenti sul territorio aventi relazioni con l'istituzione scolastica.	Docente Filomena Anna Montanaro

Responsabili di plesso	Compiti	Docenti
	Accertamento del rispetto dei diversi obblighi di servizio sia da parte del personale docente sia da parte del personale collaboratore scolastico. Accertamento del rispetto delle norme fissate nel Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola in occasione di ricevimenti, assemblee e riunioni di OOCC. Organizzazione dei diversi servizi all'interno del plesso: servizi ausiliari, presenza dei collaboratori scolastici sui relativi piani, dislocazione delle classi/sezioni sui diversi piani e nelle aule, organizzazione del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza delle insegnanti di classe. Organizzazione della ricezione e della di comunicazioni interne e circolari, nonché della loro raccolta e conservazione.	Infanzia Sauro: docenti Sabina Bernardo, Angelina Miele Infanzia Sasso: docenti Rita Mauro, Domenica Scafuro Infanzia Tufino: docenti Angela Prisco, Filomena Anna Montanaro Primaria SG1: docenti Rachele Trinchese, Domenica Andreana Esposito Primaria SG2: docenti Claudia Maria De Gennaro, Rosetta la Cerra

	<p>Rapporti e comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio.</p> <p>Raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o ad assemblee sindacali.</p> <p>Esposizione in luogo visibile, nei pressi dell'ingresso della scuola, di avvisi e comunicazioni per i genitori.</p> <p>Primo contatto con persone esterne alla scuola e fornitori che avanzano richieste di colloqui, comprese le case editrici, in occasione della scelta e adozione dei libri di testo (da concedere preferibilmente al di fuori del rispettivo orario d'insegnamento).</p>	<p>Primaria Tufino: docenti Raffaella Montanaro, D'Avanzo Antonietta</p> <p>Secondaria di I grado Tufino: prof.ssa Napolitano Beatrice</p> <p>Secondaria I grado Roccarainola: prof.ssa Marianna Bianco</p>
--	---	---

Funzioni strumentali	Compiti	Docenti
<p>Area 1</p> <p>Accoglienza, orientamento, continuità</p>	<p>Definisce e monitora in itinere i progetti continuità, raccordo e orientamento che si attuano presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado;</p> <p>cura la continuità educativo-didattica tra i diversi ordini di scuola;</p> <p>promuove iniziative rivolte al contenimento di eventuali forme di disagio nel passaggio degli alunni tra i diversi ordini scolastici e agevola l'inserimento degli alunni nei nuovi cicli di studio;</p> <p>mantiene i contatti con realtà esterne all'istituto che possono contribuire all'arricchimento formativo degli alunni;</p> <p>favorisce la costruzione di relazioni collaborative tra scuola e famiglia;</p> <p>pianifica e predispone le attività della continuità tra i plessi di scuola dell'Infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado;</p> <p>coordina la formazione dei gruppi classe nella scuola primaria;</p> <p>monitora, in ingresso ed in uscita, le iscrizioni ai vari ordini di scuola;</p> <p>coordina il progetto accoglienza nella scuola primaria;</p> <p>promuove l'integrazione degli alunni provenienti da culture diverse e degli alunni con diverse abilità nel passaggio da un ordine di scuola all'altro;</p> <p>collabora nel raccordo con il secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione;</p> <p>si occupa del monitoraggio degli apprendimenti degli alunni che hanno terminato la scuola secondaria di primo grado;</p>	<p>Prof.ssa Pasqualina Miele</p>

	<p>cura e documenta le attività svolte;  presenta al collegio docenti la rendicontazione dello svolgimento del piano di lavoro.</p>	
<p>Area 2  Integrazione e promozione del successo scolastico</p>	<p>Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza educativa;  concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;  coordina il Gruppo di Lavoro per l'Inclusività, e partecipa ai GLH operativi d'istituto;  comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali (DSA, stranieri, alunni con disagio);  rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;  offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali ( DSA, stranieri, alunni con disagio);  suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;  prende contatto con Enti e strutture socio-educative-sanitarie di riferimento;  svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti di riferimento;  condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali;  promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;  incoraggia gli insegnanti curricolari a coltivare e mantenere buone relazioni collaborative con i genitori, nel rispetto dei reciproci ruoli, allo scopo di arricchire la conoscenza degli stili educativi, delle dinamiche affettive-relazionali, degli interessi extrascolastici e delle problematiche individuali degli studenti;  promuove e favorisce l'acquisizione nell'intero corpo docente delle competenze indispensabili per interagire con successo con l'ampia gamma di bisogni speciali presenti oggi nella scuola, pur riconoscendo</p>	<p>Prof.ssa Anna Izzo</p>

	<p>come irrinunciabili, in taluni casi, le risorse aggiuntive delle figure specializzate;  cura e documenta le attività svolte;  presenta al collegio docenti la rendicontazione dello svolgimento del piano di lavoro.</p>	
<p>Area 3  Tecnologie e  multimedialità</p>	<p>Coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;  presta assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche;  offre supporto per l'utilizzo delle LIM;  si occupa della manutenzione e aggiornamento periodico del sito Internet della scuola;  favorisce, coordina, supporta l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, cooperando con il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria, tramite aree specifiche del sito;  favorisce, coordina, supporta, l'informatizzazione delle comunicazioni del personale docente e del personale ATA, cooperando con il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria, tramite aree specifiche del sito;  coordina le azioni connesse alla valutazione degli esiti dell'attività didattica e dei processi di apprendimento (gestione del registro elettronico ed immissione in rete di documentazione specifica);  cura e documenta le attività svolte;  presenta al collegio docenti la rendicontazione dello svolgimento del piano di lavoro.</p>	<p>Prof.ssa Iovine Maria Assunta</p>
<p>Area 4  Gestione PTOF ed area  della valutazione</p>	<p>Presiedere i lavori della commissione PTOF; migliorare le capacità di collaborazione tra le varie componenti della scuola; favorire un'efficiente forma di progettazione, di trasmissione delle informazioni tra i vari membri di un gruppo di lavoro e tra gruppi di lavoro; elaborare un valido sistema di monitoraggio finalizzato a rilevare inadeguatezze ma anche punti di forza e nuove esigenze; arricchire il sistema di integrazione tra scuola e territorio; contribuire a rendere l'Istituzione un punto di riferimento credibile e affidabile, capace di rispondere alle richieste provenienti da studenti, famiglie, cittadinanza, enti ed istituzioni operanti sul territorio, monitorare l'espletamento di tutte le fasi delle prove Invalsi; coordinare i diversi aspetti legati alla valutazione degli alunni, all'organizzazione delle prove nazionali</p>	<p>Prof.ssa Emilia De Ponte</p>

	Invalsi; uniformare le attività legate alla certificazione delle competenze acquisite.	
--	--	--

## COMMISSIONI E FIGURE TECNICHE E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Commissione/referente	Compiti	Docenti
Coordinatori di dipartimento	<p>Redigere i verbali degli incontri.</p> <p>Svolgere azioni di coordinamento nelle riunioni per la raccolta di proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti.</p> <p>Raccogliere e presentare verbali e documentazione delle attività svolte.</p>	<p>Barbato Maria, Iovino Antonietta, Emilia De Ponte, Chiara Mauro, Izzo Anna</p>
Responsabili dei laboratori	<p>controllo e verifica in avvio di anno scolastico dei beni contenuti nel laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico e tecnico presente in esso (art. 27 D.I. 44);</p> <p>controllo dell'osservanza del "Regolamento di utilizzo del Laboratorio" da parte dei docenti, che personalmente provvederà ad elaborare o, se esistente, a integrare e rettificare;</p> <p>predisposizione dell'orario di utilizzo del laboratorio, sentiti i colleghi che ne usufruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;</p> <p>consulenza per l'acquisto di nuove apparecchiature e dotazioni e formalizzazione dei relativi ordini in collaborazione con la Segreteria contabile;</p> <p>verifica periodica del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature e segnalazione al D.S. e al DSGA in caso di malfunzionamenti, guasti, furti;</p> <p>redazione, alla fine dell'anno scolastico, di una relazione nella quale annoterà, sulla base delle attività svolte durante l'anno, le proposte di miglioramento per l'anno scolastico successivo e consegna dell'inventario del materiale ricevuto ad inizio anno.</p>	<p>Emilia de Ponte, Vincenzo Lippiello, Antonio Correra, Chiara Mauro, Michelangelo Mazzariello, Orazio Stefano D'Apolito.</p>

Referente Educazione allo sviluppo sostenibile	Stesura progetto di educazione all'ambiente; provvedere a presentare le proposte progettuali di riferimento; coordinare le attività che afferiscono all'attività di riferimento; riferire periodicamente al Dirigente sullo stato dell'iter progettuale in materia; informare i docenti sulle proposte macroprogettuali in materia; sensibilizzare gli alunni ed in generale l'utenza alla conoscenza, valorizzazione, conservazione della biodiversità del territorio e dell'ambiente in generale.	Maria Assunta Iovine
Referente G.L.I. e G.L.O.	Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti; coordinare le attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili – BES – DSA; fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione; diffondere e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; aggiornare l'anagrafica degli alunni con DSA; fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti; informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA; curare la revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione), inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto; curare le condizioni per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito negli incontri del GLI e del GLHI.	Raffaella Montanaro
Referente Invalsi	Si Occupa di: stesura scheda attività; gestione iscrizione Scuola Secondaria di I grado e primaria e rapporti con l'INVALSI; raccolta dati di contesto, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; controllo e invio delle maschere all'Invalsi; tabulazione dati	Emilia De Ponte

	e analisi dei risultati con grafici esplicativi; predisposizione di analisi statistiche, raffronti e grafici esplicativi dell'andamento delle singole classi risultante dagli esiti delle prove Invalsi dei vari anni, con particolare riferimento ai traguardi del RAV e del Piano di Miglioramento; presentazione risultati ai docenti nel corso delle riunioni degli Organi Collegiali; stesura relazione finale.	
Referente d'Istituto per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo	comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....); - comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;- raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; - progettazione di attività specifiche di formazione; - attività di prevenzione per alunno, - sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; - partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.	Rosa Russo, Ardolina Foglia
Team per l'emergenza	Contrasto al bullismo e al cyberbullismo	DS Sciancalepore Angela Russo R., Foglia A., Iovine M. A., Prevete M. P., Monatanaro F. A.
Commissione PTOF	Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF in collaborazione con il D.S. e il Gruppo di Miglioramento. Individuare e predispone modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento. Attivare percorsi di analisi dei processi e delle azioni attivati nell'ottica del Piano di Miglioramento. Collaborare col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF.	Coordinatore docente De Ponte Emila; Arvonio P., Barbato M., Russo R., Oppo L., (scuola secondaria di I grado), La Cerra R., (scuola primaria), Martino L. (scuola dell'infanzia).
Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Il Team, che al suo interno si compone di personale dotato di comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche, anche nella gestione di fondi europei nonché di	Angela Sciancalepore Maria De Cicco Maria Assunta Iovine Federica Immacolata Miele Marianna Bianco Emilia De Ponte Vincenzo Lippiello



	<p>adeguate di adeguate competenze informatiche, avrà la funzione di individuare azioni progettuali sostenibili al fine di prevenire e contrastare la dispersione scolastica all'interno dell'Istituto partendo da una prima rilevazione dei bisogni e considerando forme di monitoraggio delle stesse azioni. Tale nomina potrebbe subire integrazioni qualora si ritenesse opportuno implementare competenze all'interno del Team, anche da parte di eventuali componenti esterni, come previsto negli Orientamenti.</p>	<p>Miele Pasqualina</p>
<p>Nucleo Interno di valutazione (NIV)</p>	<p>DS Sciancalepore A.  DSGA De Cicco M.  Docenti:  De Ponte E.  Miele F. I.  Bianco M.  Iovine M.- A.  Iovino A.  Genitore Parolisi P.  Genitore Biondo M.</p>	<p>monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con la Commissione PTOF alla stesura e/o aggiornamento annuale del P.T.O.F.;</li> <li>• collaborazione con il Gruppo di Miglioramento alla stesura e/o aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);</li> <li>• predisposizione e/o revisione del Piano di Miglioramento (PdM);</li> <li>• attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;</li> <li>• monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;</li> <li>• elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, genitori e personale A.T.A.;</li> <li>• tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;</li> <li>• redazione della Rendicontazione sociale</li> <li>• monitoraggio dell'evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;</li> <li>• mappatura delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo</li> </ul>

		dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF; •monitoraggio dei processi relativi alla continuità e all'orientamento; •monitoraggio dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.
Team per l'innovazione digitale	Elaborare Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali. Collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici. Fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie ( LIM, programmi innovativi ,WIFI...).	docenti Marianna Bianco Raffaella Montanaro Chiara Mauro  assistenti amministrativi Filomena Canonico
Commissione Continuità ed orientamento	Proporre azioni di coordinamento delle attività d'informazione e di orientamento in ingresso e in uscita in accordo con i coordinatori dei singoli consigli di classe. Fornire consulenza e svolgere attività di accompagnamento per alunni in difficoltà. Coordinare incontri tra docenti di scuola primaria e scuola secondaria e relativa calendarizzazione. Coordinare incontri di open day dei vari Istituti/ Plessi e relativa calendarizzazione. Monitorare i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.	- funzione strumentale area Accoglienza, orientamento, continuità: docente Miele P. - funzione strumentale area Integrazione e promozione del successo scolastico: Izzo A.; - referente sostegno: docente Montanaro Raffaella;  scuola secondaria di I grado: docenti coordinatori delle classi III; scuola primaria: docenti coordinatori delle classi V; scuola dell'infanzia: per ogni plesso un docente delle sezioni comprendenti alunni di 5 anni
Comitato di valutazione	Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015. Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto. Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS.	Presidente: dirigente scolastico prof.ssa Angela Sciancalepore;  componente esterno: dirigente scolastico designato dall'USR Campania Di Ruocco B. M.;  componente docenti:

		<p>docenti Chiara Mauro e De Blasio Anna Maria, designate dal collegio docenti;</p> <p>prof. Nicola Santorelli, designato dal consiglio di istituto;</p> <p>componente genitori: signori Pasqualina Parolisi, Maria Grazia De Blasio designati dal Consiglio d'Istituto.</p>
Commissione accoglienza alunni BES	<p>Individuare modalità e strumenti per la migliore realizzazione del Progetto Accoglienza; attuare coordinamento e gestione delle attività di accoglienza; verificare e monitorare i risultati attesi, in collaborazione con i coordinatori dei Consigli di classe-interclasse-intersezione; approntare e somministrare e valutare eventuali prove per individuare il più efficace inserimento scolastico dell'alunno; presenziare agli incontri che vengono programmati.</p>	<p>Referente sostegno docente Montanaro Raffaella;</p> <p>per la scuola dell'infanzia, docente Prisco Angela;</p> <p>per la scuola primaria, funzione strumentale Area Inclusione docente Miele Federica Immacolata;</p> <p>per la scuola secondaria di I grado, professoressa Izzo Anna</p>

#### COORDINATORI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE

Coordinatori di intersezione	Compiti	Docenti
	<p>Relazionare in merito all'andamento didattico – disciplinare della classe;</p> <p>curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà e problematiche sia nell'ambito del profitto che del comportamento;</p> <p>coordinare le attività di scrutinio del primo e secondo quadrimestre (coordinatori di classe scuola primaria).</p> <p>I docenti coordinatori svolgeranno anche l'incarico di segretari. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore, hanno titolo a</p>	<p>Sez. tre anni: Trombetta Albina</p> <p>Sez. quattro anni: D'Angiò Fernanda</p> <p>Sezione cinque anni: Vetrano Annalisa</p>

	<p>presiedere i relativi Consigli. In tal caso, nomineranno un segretario verbalizzante all'inizio della seduta.</p>																							
Coordinatori di interclasse	<p>relazionare in merito all'andamento didattico – disciplinare della classe; curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà e problematiche sia nell'ambito del profitto che del comportamento; coordinare le attività di scrutinio del primo e secondo quadrimestre (coordinatori di classe scuola primaria). I docenti coordinatori svolgeranno anche l'incarico di segretari. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore, hanno titolo a presiedere i relativi Consigli. In tal caso, nomineranno un segretario verbalizzante all'inizio della seduta.</p>	<p>Docenti La Cerra Rosetta, Caperna Giulia Anna, Palmira Napolitano, Claudia Maria De Gennaro, La Manna Pasqualina</p>																						
Coordinatori di classe scuola primaria	<p>relazionare in merito all'andamento didattico – disciplinare della classe; curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà e problematiche sia nell'ambito del profitto che del comportamento; coordinare le attività di scrutinio del primo e secondo quadrimestre (coordinatori di classe scuola primaria). I docenti coordinatori svolgeranno anche l'incarico di segretari. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore, hanno titolo a presiedere i relativi Consigli. In tal caso, nomineranno un segretario verbalizzante all'inizio della seduta.</p>	<p>COORDINATORI DI CLASSE PLESSO SAN GIOVANNI 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCENTI</th> <th>CLASSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>LA CERRA ROSETTA</b></td> <td><b>CLASSE I SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>MIRANDA GEMMA</b></td> <td><b>CLASSE II SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>SCUOTTO ERSILIA</b></td> <td><b>CLASSE III SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>PREVETE MARIA PIA</b></td> <td><b>CLASSE IV SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>DE BLASIO ANNAMARIA</b></td> <td><b>CLASSE V SEZ. A</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>COORDINATORI DI CLASSE PLESSO SAN GIOVANNI 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DOCENTI</th> <th>CLASSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>GENOVESE STELLA</b></td> <td><b>CLASSE I SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>OPPO SONIA</b></td> <td><b>CLASSE I SEZ. B</b></td> </tr> <tr> <td><b>BOSCO FIORENTINO</b></td> <td><b>CLASSE II SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DOCENTI	CLASSI	<b>LA CERRA ROSETTA</b>	<b>CLASSE I SEZ. A</b>	<b>MIRANDA GEMMA</b>	<b>CLASSE II SEZ. A</b>	<b>SCUOTTO ERSILIA</b>	<b>CLASSE III SEZ. A</b>	<b>PREVETE MARIA PIA</b>	<b>CLASSE IV SEZ. A</b>	<b>DE BLASIO ANNAMARIA</b>	<b>CLASSE V SEZ. A</b>	DOCENTI	CLASSI	<b>GENOVESE STELLA</b>	<b>CLASSE I SEZ. A</b>	<b>OPPO SONIA</b>	<b>CLASSE I SEZ. B</b>	<b>BOSCO FIORENTINO</b>	<b>CLASSE II SEZ. A</b>		
DOCENTI	CLASSI																							
<b>LA CERRA ROSETTA</b>	<b>CLASSE I SEZ. A</b>																							
<b>MIRANDA GEMMA</b>	<b>CLASSE II SEZ. A</b>																							
<b>SCUOTTO ERSILIA</b>	<b>CLASSE III SEZ. A</b>																							
<b>PREVETE MARIA PIA</b>	<b>CLASSE IV SEZ. A</b>																							
<b>DE BLASIO ANNAMARIA</b>	<b>CLASSE V SEZ. A</b>																							
DOCENTI	CLASSI																							
<b>GENOVESE STELLA</b>	<b>CLASSE I SEZ. A</b>																							
<b>OPPO SONIA</b>	<b>CLASSE I SEZ. B</b>																							
<b>BOSCO FIORENTINO</b>	<b>CLASSE II SEZ. A</b>																							

		<table border="1"> <tbody> <tr> <td><b>CAPERNA ANNA</b></td> <td><b>GIULIA</b></td> <td><b>CLASSE II SEZ.B</b></td> </tr> <tr> <td><b>BIANCARDI FILOMENA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE III SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>NAPOLITANO PALMIRA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE III SEZ. B</b></td> </tr> <tr> <td><b>DE CLAUDIA MARIA</b></td> <td><b>GENNARO</b></td> <td><b>CLASSE IV SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>BARBARINO ANTONIETTA</b></td> <td><b>MARIA</b></td> <td><b>CLASSE V SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>CAVEZZA FRANCESCA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE V SEZ. B</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>COORDINATORI DI CLASSE PLESSO TUFINO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>DOCENTI</b></th> <th></th> <th><b>CLASSI</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>CAPOLONGO ANGELA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE I SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>GALEOTAFIORE ASSUNTA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE I SEZ. B</b></td> </tr> <tr> <td><b>CALIENDO ROSA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE II SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>FIORDELLISI CAROLINA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE III SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>ACCOLITO CAROLINA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE IV SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>SILVANO MARIA FELICIA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE V SEZ. A</b></td> </tr> <tr> <td><b>ARIANO ERMINIA</b></td> <td></td> <td><b>CLASSE V SEZ. B</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>CAPERNA ANNA</b>	<b>GIULIA</b>	<b>CLASSE II SEZ.B</b>	<b>BIANCARDI FILOMENA</b>		<b>CLASSE III SEZ. A</b>	<b>NAPOLITANO PALMIRA</b>		<b>CLASSE III SEZ. B</b>	<b>DE CLAUDIA MARIA</b>	<b>GENNARO</b>	<b>CLASSE IV SEZ. A</b>	<b>BARBARINO ANTONIETTA</b>	<b>MARIA</b>	<b>CLASSE V SEZ. A</b>	<b>CAVEZZA FRANCESCA</b>		<b>CLASSE V SEZ. B</b>	<b>DOCENTI</b>		<b>CLASSI</b>	<b>CAPOLONGO ANGELA</b>		<b>CLASSE I SEZ. A</b>	<b>GALEOTAFIORE ASSUNTA</b>		<b>CLASSE I SEZ. B</b>	<b>CALIENDO ROSA</b>		<b>CLASSE II SEZ. A</b>	<b>FIORDELLISI CAROLINA</b>		<b>CLASSE III SEZ. A</b>	<b>ACCOLITO CAROLINA</b>		<b>CLASSE IV SEZ. A</b>	<b>SILVANO MARIA FELICIA</b>		<b>CLASSE V SEZ. A</b>	<b>ARIANO ERMINIA</b>		<b>CLASSE V SEZ. B</b>
<b>CAPERNA ANNA</b>	<b>GIULIA</b>	<b>CLASSE II SEZ.B</b>																																										
<b>BIANCARDI FILOMENA</b>		<b>CLASSE III SEZ. A</b>																																										
<b>NAPOLITANO PALMIRA</b>		<b>CLASSE III SEZ. B</b>																																										
<b>DE CLAUDIA MARIA</b>	<b>GENNARO</b>	<b>CLASSE IV SEZ. A</b>																																										
<b>BARBARINO ANTONIETTA</b>	<b>MARIA</b>	<b>CLASSE V SEZ. A</b>																																										
<b>CAVEZZA FRANCESCA</b>		<b>CLASSE V SEZ. B</b>																																										
<b>DOCENTI</b>		<b>CLASSI</b>																																										
<b>CAPOLONGO ANGELA</b>		<b>CLASSE I SEZ. A</b>																																										
<b>GALEOTAFIORE ASSUNTA</b>		<b>CLASSE I SEZ. B</b>																																										
<b>CALIENDO ROSA</b>		<b>CLASSE II SEZ. A</b>																																										
<b>FIORDELLISI CAROLINA</b>		<b>CLASSE III SEZ. A</b>																																										
<b>ACCOLITO CAROLINA</b>		<b>CLASSE IV SEZ. A</b>																																										
<b>SILVANO MARIA FELICIA</b>		<b>CLASSE V SEZ. A</b>																																										
<b>ARIANO ERMINIA</b>		<b>CLASSE V SEZ. B</b>																																										
<p>Coordinatori di classe scuola secondaria di I grado</p>	<p>Coordinare l'azione didattica del C.d.C per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte pedagogico-didattiche Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro. Rapportarsi con i docenti della classe al fine di conoscere le difficoltà personali/formative, familiari o ambientali che possono condizionare l'apprendimento degli allievi</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><b>CLASSE IA</b></td> <td><b>RUSSO ROSA</b></td> </tr> <tr> <td><b>CLASSE IIA</b></td> <td><b>MIELE PASQUALINA</b></td> </tr> <tr> <td><b>CLASSE III A</b></td> <td><b>BARBATO MARIA</b></td> </tr> <tr> <td><b>CLASSE I B</b></td> <td><b>DE PONTE EMILIA</b></td> </tr> <tr> <td><b>CLASSE II B</b></td> <td><b>BIANCO MARIANNA</b></td> </tr> <tr> <td><b>CLASSE III B</b></td> <td><b>IOVINO ANTONIETTA</b></td> </tr> <tr> <td><b>CLASSE I C</b></td> <td><b>IOVINE M. ASSUNTA</b></td> </tr> <tr> <td><b>CLASSE II C</b></td> <td><b>OPPO LOREDANA</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>CLASSE IA</b>	<b>RUSSO ROSA</b>	<b>CLASSE IIA</b>	<b>MIELE PASQUALINA</b>	<b>CLASSE III A</b>	<b>BARBATO MARIA</b>	<b>CLASSE I B</b>	<b>DE PONTE EMILIA</b>	<b>CLASSE II B</b>	<b>BIANCO MARIANNA</b>	<b>CLASSE III B</b>	<b>IOVINO ANTONIETTA</b>	<b>CLASSE I C</b>	<b>IOVINE M. ASSUNTA</b>	<b>CLASSE II C</b>	<b>OPPO LOREDANA</b>																										
<b>CLASSE IA</b>	<b>RUSSO ROSA</b>																																											
<b>CLASSE IIA</b>	<b>MIELE PASQUALINA</b>																																											
<b>CLASSE III A</b>	<b>BARBATO MARIA</b>																																											
<b>CLASSE I B</b>	<b>DE PONTE EMILIA</b>																																											
<b>CLASSE II B</b>	<b>BIANCO MARIANNA</b>																																											
<b>CLASSE III B</b>	<b>IOVINO ANTONIETTA</b>																																											
<b>CLASSE I C</b>	<b>IOVINE M. ASSUNTA</b>																																											
<b>CLASSE II C</b>	<b>OPPO LOREDANA</b>																																											

<p>Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi ed alle anticipazioni delle uscite.</p> <p>Presiedere, come delegato del DS, le riunioni del C.d.C.</p> <p>Fornire ogni utile informazione ai colleghi supplenti nel loro inserimento nella classe.</p> <p>Tenersi informato ed informare i colleghi sulle circolari interne, sulle circolari ministeriali e sui comunicati di interesse collettivo.</p> <p>Presiedere gli incontri con le famiglie e, nella fase collegiale, illustrare l'andamento didattico e comportamentale della classe</p> <p>Presiedere le riunioni annuali del C.d.C. d'insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte delle adozioni dei libri di testo</p> <p>Convocare, a nome del C.d.C., i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti, in presenza di alunni con carenze di profitto o comportamentali.</p> <p>Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.C. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.</p> <p>Chiedere l'intervento del DS o la convocazione del C.d.C. per problematiche relative agli studenti.</p>	<p>CLASSE III C</p>	<p>PICCOLO ROSA</p>
	<p>CLASSE I A TUFINO</p>	<p>MESSINA MARCELLA</p>
	<p>CLASSE II A TUFINO</p>	<p>NAPOLITANO BEATRICE</p>
	<p>CLASSE III A TUFINO</p>	<p>MESSINA MARCELLA</p>
	<p>CLASSE I B TUFINO</p>	<p>ARVONIO PASQUALINA</p>

### GESTIONE DELLA SICUREZZA

Figura	Nominativo	Plesso	Funzione
RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)	Geometra G. Ferrara	Tutta l'istituzione scolastica	<p>Individuare e valutare i fattori di rischio.</p> <p>Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti.</p> <p>Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione.</p>

			Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.
RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)	Filomena A. M.	Tutta l'istituzione scolastica	Partecipare attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori. Coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori. Accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione.
ASPP (Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione)	Lippiello V.	Secondaria Roccarainola	Partecipare all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica; b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali; d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica; f) fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi; g) mantenere il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.
	Napolitano B.	Secondaria Tufino	
	Prevete M. P.	Primaria SG1	
	Faivano F.	Primaria SG2	
	De Gennaro C. M.		
	Capolongo A.	Primaria Tufino	
	Trudu M., Scafuro D.	Infanzia Sasso	
	Bernardo S., Miele A.	Infanzia Sauro	
	Prisco A., De Capua L.	Infanzia Tufino	
Addetti squadra antincendio ed evacuazione	Lippiello V. Colucci G.	Secondaria Roccarainola	collaborare alle attività di prevenzione incendi; partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento dei piani di emergenza; conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi di allarme, uscite d'emergenza, segnaletica di sicurezza ecc.); aggiornare i recapiti telefonici gli Enti esterni.
	Lippiello V.	Secondaria Tufino	
	Prevete M. P. Trinchese R.	Primaria SG1	
	Miele L.	Primaria SG2	
	D'Avanzo A.	Primaria Tufino	
	Trudu M., D'Avanzo M. R.	Infanzia Sasso	
	Bernardo S., Miele A.	Infanzia Sauro	
	Prisco A., De Capua L. R.	Infanzia Tufino	

Addetti al primo soccorso	Lippiello V. Piccolo R. Miele P.	Secondaria Roccarainola	mantenere in efficienza i presidi medico chirurgici aziendali (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso, infermeria ecc.); aggiornare i numeri telefonici dei presidi sanitari esterni; intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.
	Napolitano B.	Secondaria Tufino	
	Prevete M. P.	Primaria SG1	
	Miele L.	Primaria SG2	
	D'Avanzo A.	Primaria Tufino	
	Scafuro D., Mauro R.	Infanzia Sasso	
	La Manna C., D'Angiò F.	Infanzia Sauro	
	De Capua L. R., Prisco A.	Infanzia Tufino	
Personale formato all'uso del defibrillatore	Canonico F.	Sede centrale Roccarainola	
	Piccolo R.	Secondaria Roccarainola	
	Napolitano B.	Secondaria Tufino	
	Trinchese A.	Primaria SG1	
	Manzi M. F.	Primaria SG2	
	Miele L.	Primaria SG2	
	D'Avanzo A.	Primaria Tufino	
	De Capua L. R.	Infanzia Tufino	
	Scafuro D., Mauro R.	Infanzia Sasso	
La Manna M. C. D'Angiò F. N.	Infanzia Sauro		
Tutela della privacy (GDPR 679/2016)	<p>Titolare del trattamento: DS Angela Sciancalepore</p> <p>Responsabile del trattamento: DSGA Maria De Cicco DPO (Data Protection Officer): sig. Felice Cassese</p>	Tutta l'istituzione scolastica	<p>Organizzare le operazioni di trattamento, al fine di rispettare le disposizioni di legge previste dal Testo Unico sulla privacy, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, lettere d'incarico, disposizioni e istruzioni, informazione e consenso degli interessati, nel rispetto di quanto indicato nel documento programmatico della sicurezza.</p> <p>Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti incaricati del trattamento.</p> <p>Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali.</p> <p>Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione.</p>



		<p>Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati Titolare Privacy.</p> <p>Interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli.</p> <p>Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy.</p> <p>Verificare che venga sempre effettuata l'informativa all'interessato.</p>
--	--	---

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Angela Sciancalepore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma. 2, D.lvo 39/1993

