



**Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni 1"
di ROCCARAINOLA - TUFINO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Distretto 30 - Cod. mecc. NAIC8FX00B - C. F.: 92044680632
Via S.Nicola-80030 - Roccarainola (Na) Tel 0813767081
e-mail naic8fx00b@istruzione.it p.e.c. naic8fx00b@pec.istruzione.it
sito web : www.icroccarainola.edu.it

Prot. n. IV.5 - 0003341

Roccarainola, 22/10/2024

Ai docenti e agli alunni
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: regolamento utilizzo laboratori di informatica – scuola secondaria di I grado plessi di Roccarainola e di Tufino

Al fine di predisporre l'orario di utilizzo dei laboratori di cui all'oggetto si invitano i docenti interessati, a partire dal 22.10.2024, a inserirsi nel calendario settimanale che troveranno affisso sulla porta della sala informatica.

Sulla base delle richieste e delle disponibilità si cercherà di predisporre un orario che garantisca l'uso dei laboratori ad ogni docente. Si ricorda che si darà priorità a quei docenti il cui curriculum prevede l'uso dei laboratori. Nel caso di richieste concomitanti e/o necessità, si potranno inserire entrambe le richieste, previo accordo per l'utilizzo, di volta in volta, tra i due docenti.

Si comunica, inoltre, che per l'utilizzo e l'efficienza del laboratorio di informatica è necessario seguire le seguenti disposizioni:

- 1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito esclusivamente per scopi didattici:**
 - alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe;
 - ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi e/o postazioni libere;
2. Il docente dovrà annotare l'ingresso nel registro delle presenze, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico, **prima** di richiedere la chiave. Ne completerà poi la compilazione, secondo quanto di seguito indicato e segnalando eventuali guasti ed anomalie, sia all'ingresso che all'uscita.
3. **Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.**
4. In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, **per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula**, dovrà **obbligatoriamente registrare il giorno, il proprio nome, la classe, l'ora, l'attività, eventuali segnalazioni** ed apporre la propria **firma** nell'apposito registro interno di laboratorio.

5. **La responsabilità sulla custodia ed il corretto uso delle attrezzature viene trasferita automaticamente dal responsabile di laboratorio al docente momentaneamente presente nel laboratorio**, con o senza la propria classe o gruppo di alunni.
6. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come cavi di connessione alle periferiche.
7. **La prima volta che i docenti accedono al laboratorio** con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, **compilare** un apposito modulo di postazione e **consegnarne una copia al responsabile di laboratorio**, allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
8. Nel caso si verifichino **guasti o anomalie** alle attrezzature, o se ne riscontri l'uso improprio da parte di qualcuno, si deve tempestivamente **avvertire il responsabile di laboratorio**.
9. **Prima di uscire dal laboratorio** occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti, che tutte le **apparecchiature elettriche** siano **spente** e, successivamente, staccare la corrente azionando l'interruttore generale del quadro elettrico.
10. Il **responsabile di laboratorio** non essendo un tecnico ha la **funzione di supervisione, coordinamento e verifica** della corretta applicazione **di quanto sopra riportato**.

Alla luce delle succitate disposizioni, si confida nella puntuale e corretta applicazione delle stesse e si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Sciancalepore
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co.2., DL.gs 39/93)