



**Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni 1"  
di ROCCARAINOLA - TUFINO**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

*Distretto 30 - Cod. mecc. NAIC8FX00B - C. F.: 92044680632*

*Via S.Nicola-80030 - Roccarainola (Na) Tel 0813767081*

e-mail [naic8fx00b@istruzione.it](mailto:naic8fx00b@istruzione.it) p.e.c. [naic8fx00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8fx00b@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icroccarainola.edu.it](http://www.icroccarainola.edu.it)



Roccarainola, 19/11/2024

Prot. n. IV.5 - 0003755

Al personale ATA  
Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo Progetto: E...state a scuola!

CUP D44D24002600007

OGGETTO: **bando di reclutamento figure personale ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) «Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;

VISTA la nota M.I.M. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per

il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.939,00;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTA la Delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 11/12/2023;

VISTA la Delibera n. 88/ del Collegio dei Docenti del 13/12/2023;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. VI.1 – 0003159 del 08/10/2024;

RILEVATA l'esigenza di utilizzare il personale ATA dell'Istituto per lo svolgimento dell'attività nell'ambito del Progetto,

#### RICHIEDE

di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto tramite comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico.

Requisiti per la partecipazione

I requisiti di accesso per l'incarico di assistente amministrativo/collaboratore scolastico sono:

- di avere un contratto a tempo indeterminato presso questa scuola o un contratto a tempo determinato presso questa scuola fino al termine delle lezioni;
- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza (per gli AA)

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 25/11/2024**.

Oggetto del bando

|                           |                               |                         |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Assistenti amministrativi | Ore 200                       | Costo orario 19,24 euro |
| Collaboratori scolastici  | Ore 270 (30 ore per 9 moduli) | Costo orario 16,59 euro |

Descrizione attività assistenti amministrativi: inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sul sistema; provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto; seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

Descrizione attività collaboratori scolastici: garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; seguire le indicazioni e collaborare con tutor ed esperti.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente **in orario aggiuntivo pomeridiano o nella mattinata del sabato**.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e accredito all'istituto cassiere della scuola dei fondi comunitari.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Per ogni controversia la competenza è individuata nel Foro di Napoli.

Allegato A: comunicazione di disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Sciancalepore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma. 2, D.lvo 39/1993