



**Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni 1"
di ROCCARAINOLA - TUFINO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Distretto 30 - Cod. mecc. NAIC8FX00B - C. F.: 92044680632

Via S.Nicola-80030 - Roccarainola (Na) Tel 0813767081

e-mail naic8fx00b@istruzione.it p.e.c. naic8fx00b@pec.istruzione.it

sito web : www.icroccarainola.edu.it



Roccarainola, 15/11/2024

Prot. n. VII.6 - 0003721

Organigramma e funzionigramma di istituto a. s. 2024/2025

L' Organigramma e il Funzionigramma descrivono l'organizzazione complessa dell'istituzione scolastica e presentano una mappa delle competenze e responsabilità dei diversi soggetti coinvolti e delle loro funzioni.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo della scuola con l'identificazione delle deleghe specifiche per una *governance* partecipata.

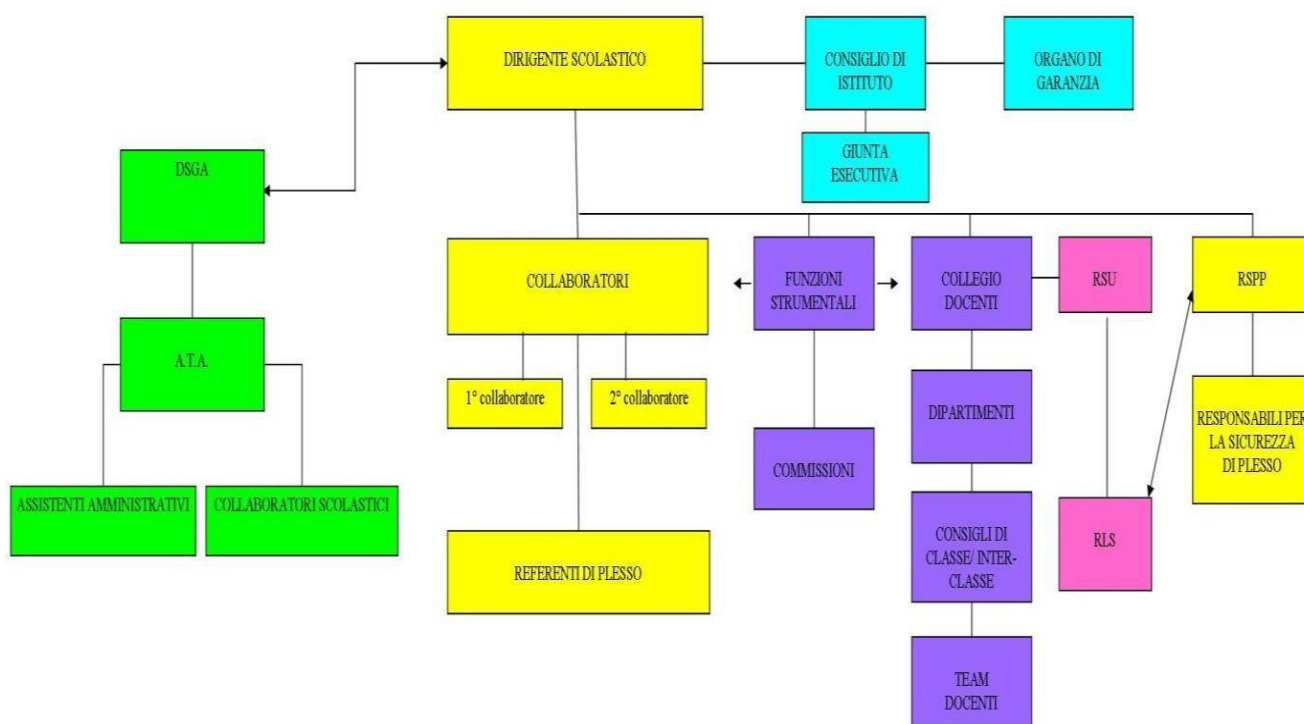
È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all' Istituto scolastico con i relativi incarichi. Si differenzia dall' organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.

Il presente organigramma e funzionigramma tiene conto principalmente di tre aree:

- area organizzativa,
- area della didattica,
- area della sicurezza.

In esso sono altresì indicati gli organi gestionali e aventi carattere collegiale e sindacale che interagiscono col funzionamento complessivo dell'istituzione scolastica.

Organigramma d'Istituto a. s. 2024/2025



Area organizzativa	Primo collaboratore con funzioni vicarie: prof.ssa Bianco marianna
	Secondo collaboratore: docente Raffaella Montanaro
	Referente Tufino: prof.ssa Napolitano Beatrice
	Referente scuola dell'infanzia Docenti Filomena Anna Montanaro
	Responsabili di plesso: Infanzia Sauro: docenti Sabina Bernardo, Angelina Miele Infanzia Sasso: docenti Rita Mauro, Scafuro Domenica Infanzia Tufino: docenti Angela Prisco, Filomena Anna Montanaro Primaria SG1: docenti Rachele Trinchese, Domenica Andreana Esposito Primaria SG2: docenti Claudia Maria De Gennaro, La Cerra Rosetta Primaria Tufino: docenti Raffaella Montanaro, Corcione Antonietta, Accolito Carolina Secondaria di I grado Roccarainola: docente Bianco Marianna Secondaria di I grado Tufino: docente Napolitano Beatrice
	Funzioni strumentali: Area 1: prof.ssa Miele Pasqualina Area 2: prof.ssa Izzo Anna Area 3: prof.ssa Iovine Maria Assunta Area 4: prof.ssa Emilia De Ponte

Area didattica

Coordinatori di intersezione

Sez. tre anni: Vetrano Annalisa
Sez. quattro anni: Trombetta Albina
Sezione cinque anni: D'Angiò Fernanda

Coordinatori di interclasse

Docenti La Manna Pasqualina, La Cerra Rosetta, Caperna Giulia Anna, Biancardi Filomena, De Gennaro Claudia Maria

Coordinatori di classe scuola primaria

COORDINATORI DI CLASSE PLESSO SAN GIOVANNI 1

DOCENTI	CLASSI
DE BLASIO ANNA MARIA	CLASSE I SEZ. A
LA CERRA ROSETTA	CLASSE II SEZ. A
MIRANDA GEMMA	CLASSE III SEZ. A
D'AVANZO MARIA	CLASSE IV SEZ. A
PREVETE MARIA PIA	CLASSE V SEZ. A

COORDINATORI DI CLASSE PLESSO SAN GIOVANNI 2

DOCENTI	CLASSI
GENTILE FELICIA	CLASSE I SEZ. A
BARBARINO MARIA ANTONIETTA	CLASSE I SEZ. B
SILVANO MARIA FELICIA	CLASSE II SEZ. A
OPPO SONIA	CLASSE II SEZ. B
BOSCO FIORENTINO	CLASSE III SEZ. A
CAPERNA GIULIA ANNA	CLASSE III SEZ. B
PAGANO CARMELA	CLASSE IV SEZ. A
NAPOLITANO PALMIRA	CLASSE IV SEZ. B
DE GENNARO CLAUDIA MARIA	CLASSE V SEZ. A

Area didattica

COORDINATORI DI CLASSE PLESSO TUFINO

DOCENTI	CLASSI
ARIANO ERMINIA	CLASSE I SEZ. A
CAPOLONGO ANGELA	CLASSE II SEZ. A
GALEOTAFIORE ASSUNTA	CLASSE II SEZ. B
CALIENDO ROSA	CLASSE III SEZ. A
FIORDELLISI CAROLINA	CLASSE IV SEZ. A
ACCOLITO CAROLINA	CLASSE V SEZ. A

Coordinatori di classe scuola secondaria I grado

CLASSE IA	BARBATO MARIA
CLASSE IIA	RUSSO ROSA
CLASSE III A	MIELE PASQUALINA
CLASSE I B	IOVINO ANTONIETTA
CLASSE II B	DE PONTE EMILIA
CLASSE III B	BIANCO MARIANNA
CLASSE I C	PICCOLO ROSA
CLASSE II C	IOVINE MARIA ASSUNTA
CLASSE III C	OPPO LOREDANA
CLASSE I A TUFINO	MESSINA MARCELLA
CLASSE II A TUFINO	MESSINA MARCELLA
CLASSE III A TUFINO	NAPOLITANO BEATRICE
CLASSE II B TUFINO	ARVONIO PASQUALINA

Coordinatori di dipartimento

Docenti Maria Barbato, Antonietta Iovino, Emilia De Ponte, Chiara Mauro, Izzo Anna

Responsabili dei laboratori

Docenti Emilia de Ponte, Vincenzo Lippiello, Antonio Correra, Chiara Mauro, Michelangelo Mazzariello, Felice Castaldi

Referente per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo

Prof.sse Rosa Russo, Ardolina Foglia

Team antibullismo e per l'emergenza

Coordinatore Prof.ssa Angela Sciancalepore
Referente di istituto Prof.ssa Rosa Russo
Referente di istituto Prof.ssa Ardolina Foglia
Membro del team scuola dell'infanzia Docente Filomena Anna Montanaro
Membro del team scuola primaria Docente Maria Pia Prevete
Membro del team scuola secondaria di I grado Docente Maria Assunta Iovine

Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Angela Sciancalepore Dirigente scolastico
Maria Assunta Iovine Docente
Federica Immacolata Miele Docente
Marianna Bianco Docente
Emilia De Ponte Docente
Vincenzo Lippiello docente
Miele Pasqualina docente

Team per la gestione dei progetti afferenti al PNRR

- Marianna Bianco
Docente primo collaboratore del dirigente scolastico
- Emilia De Ponte
Docente funzione strumentale area 4 PTOF e valutazione
- Maria Assunta Iovine
Docente funzione strumentale area 3 Tecnologie e multimedialità
- Miele Pasqualina
Docente funzione strumentale area 1 Continuità ed orientamento
- Vincenzo Lippiello
Docente responsabile laboratorio tecnologico e di informatica

Referente Invalsi

Docente Emilia De Ponte

Referente G.L.I. – G.L.O.

Docente Raffaella Montanaro

Membri del GLO ristretto

referente all'inclusione docente Montanaro Raffaella;
funzione strumentale docente Izzo Anna;
docenti Meo Filomena e Miele Laura.

Referente all'educazione allo sviluppo sostenibile

Prof.ssa Maria Assunta Iovine

Commissione Ptof

Coordinatore docente De Ponte Emilia, Docenti Arvonio P., Barbato M., Russo R., Oppo L., (scuola secondaria di I grado), La Cerra R., (scuola primaria), Martino L. (scuola dell'infanzia)

	<p>Commissione Accoglienza alunni BES Docenti Izzo Anna, Montanaro Raffaella, Miele Federica Immacolata, Prisco Angela, Montanaro Filomena Anna</p> <hr/> <p>Nucleo Interno di valutazione (NIV) DS Sciancalepore A. F. S. De Ponte E. F. S. Miele F. I. F. S. Bianco M. F. S. Iovine M. A. Docente Iovino A. Genitore Biondo M.</p> <hr/> <p>Animatore digitale – webmaster Prof.ssa Marianna Bianco</p> <hr/> <p>Commissione Continuità ed orientamento</p> <p>funzione strumentale area Accoglienza, orientamento, continuità: docente Miele P.;</p> <p>funzione strumentale area Integrazione e promozione del successo scolastico: docente Izzo A.;</p> <p>referente GLO: docente Montanaro R.;</p> <p>- scuola secondaria di I grado: docenti coordinatori delle classi III: Napolitano B., Miele P., Bianco M., Oppo L.;</p> <p>scuola primaria: docenti coordinatori delle classi V: Prevete M. P., De Gennaro C. M., Accolito C.;</p> <p>- scuola dell'infanzia: per ogni plesso un docente delle sezioni comprendenti alunni di 5 anni: La Manna M. C., Trudu M., Montanaro F. A.</p> <hr/> <p>Comitato di valutazione</p> <p>presidente: dirigente scolastico prof.ssa Angela Sciancalepore;</p> <p>componente docenti: docenti De Blasio A. M., Nappi B., designate dal collegio docenti; docente Lippiello V., designato dal Consiglio di istituto;</p> <p>componente genitori: signore Miele Maria Grazia, De Blasio Maria Grazia, designate dal Consiglio d'Istituto.</p>

	<p>Referenti uscite didattiche e viaggi di istruzione</p> <p>scuola dell'infanzia: docenti Russo Assunta, Gioacchini Anna</p> <p>scuola primaria: docente Caperna Giulia Anna, docente D'Avanzo Antonietta</p> <p>scuola secondaria di I grado: docente Lippiello Vincenzo</p>
--	---

Area della sicurezza	<p>RSPP (Dlgs 81/2008) Geometra Giuseppe Ferrara</p>							
	<p>RLS Montanaro F. A.</p>							
	<p>Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.)</p> <p>Secondaria Roccarainola: Lippiello V. Secondaria Tufino: Napolitano B. SG1: D'Avanzo Antonietta SG2: Faivano F., De Gennaro C. M. Primaria Tufino: Capolongo A. Sasso: Trudu M., Scafuro D. Sauro: Bernardo S., Miele A. Infanzia Tufino: Prisco A., De Capua L., De Riggi R.</p>							
	<p>Addetti squadra antincendio ed evacuazione</p> <p>Secondaria Roccarainola: Lippiello V., Colucci G., Secondaria Tufino: Napolitano B. SG1: Trinchese R., Trinchese A., D'Avanzo A. SG2: Miele L. Primaria Tufino: Corcione A. Sasso: D'Avanzo M. R., Mauro R. Sauro: Bernardo S., Miele A. Infanzia Tufino: Prisco A., De Capua L. M., Martino L.</p>							
	<p>Addetti al primo soccorso</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Lippiello V. Piccolo R. Miele P. Canonico F.</td> <td style="width: 50%;">Secondaria Roccarainola</td> </tr> <tr> <td>Napolitano B.</td> <td>Secondaria Tufino</td> </tr> <tr> <td>D'Avanzo A. Trinchese A.</td> <td>Primaria SG1</td> </tr> </table>		Lippiello V. Piccolo R. Miele P. Canonico F.	Secondaria Roccarainola	Napolitano B.	Secondaria Tufino	D'Avanzo A. Trinchese A.	Primaria SG1
Lippiello V. Piccolo R. Miele P. Canonico F.	Secondaria Roccarainola							
Napolitano B.	Secondaria Tufino							
D'Avanzo A. Trinchese A.	Primaria SG1							

Miele L.	Primaria SG2
Corcione A.	Primaria Tufino
Mauro R., Scafuro D., De Luca M.	Infanzia Sasso
La Manna C., D'Angiò F.	Infanzia Sauro
De Capua L. R., De Luca M.	Infanzia Tufino

Personale formato all'uso del defibrillatore

Bianco Marianna Lippiello Vincenzo Piccolo Rosa Miele Pasqualina Cecere Maria Domenica Castaldi Felice Foglia Ardolina Miele Luciano Correra Antonio Canonico Filomena Colucci Giuseppe	Secondaria Roccarainola
Napolitano Beatrice	Secondaria Tufino
D'Avanzo Antonietta Trinchese Angelina	Primaria SG1
Miele Laura	Primaria SG2
Corcione Antonietta	Primaria Tufino
Mauro Rita Scafuro Domenica Vetrano Filomena De Luca Mariantonia Russo Gelsomina Arianna Giuseppe	Infanzia Sasso
D'Angiò Fernanda Nicoletta La Manna Maria Candida	Infanzia Sauro
De Luca Mariantonia	Infanzia Risigliano

Tutela della Privacy (GDPR 679/2016)

Titolare del trattamento:
 DS Angela Sciancalepore
 Responsabile del trattamento:
 DSGA Castaldo Elena
 DPO (Data Protection Officer):
 Vargiu Scuola Srl
 CF/P.IVA: 03679880926

--	--

Organismi gestionali e collegiali

Consiglio di Istituto	<p>COMPONENTE GENITORI Presidente: De Blasio Maria Grazia Vicepresidente: Iavarone Concetta Membri: Russo Rina, Miele Mariagrazia, Cupola Maria, , , Biondo Massimo;</p> <p>COMPONENTE DOCENTI Lippiello Vincenzo, Montanaro Raffaella, Miele Pasqualina, Montanaro Filomena Anna, De Capua Luisa, Scafuro Domenica, Iovine Maria Assunta, Foglia Ardolina.</p> <p>COMPONENTI ATA Ferraro Aniello, Genovese Pellegrina</p>
Giunta esecutiva	<p>COMPONENTE GENITORI: De Blasio Maria Grazia COMPONENTE DOCENTI: Lippiello Vincenzo COMPONENTE ATA: Genovese Pellegrina DSGA Castaldo Elena Presiede di diritto il D.S. Angela Sciancalepore</p>
Organo di garanzia	<p>Presidente: Ds Angela Sciancalepore Componente genitori: Iavarone C. Componente docenti: Iovine M. A.</p>
Commissione elettorale	Docente Miele Luciano
RSU d'Istituto	Docente Filomena Anna Montanaro, docente Raffaella Montanaro, terminali associativi: docente Meo Filomena

Funzionigramma d'Istituto a. s. 2024/2025

STAFF DIRIGENZIALE: COLLABORATORI DEL DS - RESPONSABILI DI PLESSO - FF.SS.

Collaboratori	Compiti	Docenti
Primo collaboratore	Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento. Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti.	Prof.ssa Marianna Bianco

	<p>Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio.</p> <p>Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi.</p> <p>Curare i permessi di entrata e uscita degli alunni.</p> <p>Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie.</p> <p>Curare i rapporti e la comunicazione con gli Enti locali presenti sul territorio.</p> <p>Svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto.</p> <p>Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici.</p> <p>Collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali.</p> <p>Svolgere altre mansioni con particolare riferimento a:</p> <p>vigilanza e controllo della disciplina degli alunni;</p> <p>organizzazione interna.</p> <p>In caso di sostituzione del DS, è delegata alla firma dei seguenti atti amministrativi:</p> <p>atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;</p> <p>atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;</p> <p>corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;</p> <p>corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR, centrale e periferica, avente carattere di urgenza;</p> <p>libretti delle giustificazioni; richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi; richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.</p>	
<p>Secondo collaboratore</p>	<p>Sostituire il Dirigente Scolastico e il Primo collaboratore dello stesso in caso di assenze o impedimento.</p> <p>Collaborare con il DS per le sostituzioni dei docenti.</p> <p>Collaborare alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni in assenza del primo collaboratore.</p> <p>Gestire e rilevare i ritardi e le uscite anticipate degli alunni, in assenza del Primo collaboratore.</p> <p>Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie.</p>	<p>Docente Raffaella Montanaro</p>

	Collaborare con il Primo Collaboratore nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio.	
Referente Tufino	Curare i rapporti con tutti i plessi ubicati nel comune di Tufino nonché con l'amministrazione comunale ed altri enti ed agenzie presenti sul territorio aventi relazioni con l'istituzione scolastica.	Prof.ssa Beatrice Napolitano
Referente scuola dell'infanzia	Curare i rapporti tra i tre plessi e la dirigenza nonché con l'amministrazione comunale ed altri enti ed agenzie presenti sul territorio aventi relazioni con l'istituzione scolastica.	Docente Filomena Anna Montanaro

Responsabili di plesso	Compiti	Docenti
	<p>Accertamento del rispetto dei diversi obblighi di servizio sia da parte del personale docente sia da parte del personale collaboratore scolastico.</p> <p>Accertamento del rispetto delle norme fissate nel Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola in occasione di ricevimenti, assemblee e riunioni di OOC. Organizzazione dei diversi servizi all'interno del plesso: servizi ausiliari, presenza dei collaboratori scolastici sui relativi piani, dislocazione delle classi/sezioni sui diversi piani e nelle aule, organizzazione del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza delle insegnanti di classe. Organizzazione della ricezione e della di comunicazioni interne e circolari, nonché della loro raccolta e conservazione.</p> <p>Rapporti e comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio.</p> <p>Raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o ad assemblee sindacali.</p> <p>Esposizione in luogo visibile, nei pressi dell'ingresso della scuola, di avvisi e comunicazioni per i genitori.</p> <p>Primo contatto con persone esterne alla scuola e fornitori che avanzano richieste di colloqui, comprese le case editrici, in occasione della scelta e adozione dei libri di testo (da concedere preferibilmente al di fuori del rispettivo orario d'insegnamento).</p>	<p>Infanzia Sauro: docenti Sabina Bernardo, Angelina Miele</p> <p>Infanzia Sasso: docenti Rita Mauro, Domenica Scafuro</p> <p>Infanzia Tufino: docenti Angela Prisco, Filomena Anna Montanaro</p> <p>Primaria SG1: docenti Rachele Trinchese, Domenica Andrea Esposito</p> <p>Primaria SG2: docenti Claudia Maria De Gennaro, Rosetta la Cerra</p> <p>Primaria Tufino: docenti Raffaella Montanaro, Corcione Antonietta, Accolito Carolina</p> <p>Secondaria di I grado Tufino: prof.ssa Napolitano Beatrice</p> <p>Secondaria I grado Roccarainola: prof.ssa Marianna Bianco</p>

Funzioni strumentali	Compiti	Docenti
Area 1 Accoglienza, orientamento, continuità	Definisce e monitora in itinere i progetti continuità, raccordo e orientamento che si attuano presso le scuole dell'infanzia, le	Prof.ssa Pasqualina Miele

	<p>scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado; cura la continuità educativo-didattica tra i diversi ordini di scuola; promuove iniziative rivolte al contenimento di eventuali forme di disagio nel passaggio degli alunni tra i diversi ordini scolastici e agevola l'inserimento degli alunni nei nuovi cicli di studio; mantiene i contatti con realtà esterne all'istituto che possono contribuire all'arricchimento formativo degli alunni; favorisce la costruzione di relazioni collaborative tra scuola e famiglia; pianifica e predispone le attività della continuità tra i plessi di scuola dell'Infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado; coordina la formazione dei gruppi classe nella scuola primaria; monitora, in ingresso ed in uscita, le iscrizioni ai vari ordini di scuola; coordina il progetto accoglienza nella scuola primaria; promuove l'integrazione degli alunni provenienti da culture diverse e degli alunni con diverse abilità nel passaggio da un ordine di scuola all'altro; collabora nel raccordo con il secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione; si occupa del monitoraggio degli apprendimenti degli alunni che hanno terminato la scuola secondaria di primo grado; cura e documenta le attività svolte; presenta al collegio docenti la rendicontazione dello svolgimento del piano di lavoro.</p>	
<p>Area 2 Integrazione e promozione del successo scolastico</p>	<p>Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza educativa; concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica; coordina il Gruppo di Lavoro per l'Inclusività, e partecipa ai GLH operativi d'istituto; comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali (DSA, stranieri, alunni con disagio); rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;</p>	<p>Prof.ssa Anna Izzo</p>

	<p>offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali (DSA, stranieri, alunni con disagio); suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti; prende contatto con Enti e strutture socio-educative-sanitarie di riferimento; svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti di riferimento; condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali; promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione; incoraggia gli insegnanti curricolari a coltivare e mantenere buone relazioni collaborative con i genitori, nel rispetto dei reciproci ruoli, allo scopo di arricchire la conoscenza degli stili educativi, delle dinamiche affettive-relazionali, degli interessi extrascolastici e delle problematiche individuali degli studenti; promuove e favorisce l'acquisizione nell'intero corpo docente delle competenze indispensabili per interagire con successo con l'ampia gamma di bisogni speciali presenti oggi nella scuola, pur riconoscendo come irrinunciabili, in taluni casi, le risorse aggiuntive delle figure specializzate; cura e documenta le attività svolte; presenta al collegio docenti la rendicontazione dello svolgimento del piano di lavoro.</p>	
<p>Area 3 Tecnologie e multimedialità</p>	<p>Coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica; presta assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche; offre supporto per l'utilizzo delle LIM; si occupa della manutenzione e aggiornamento periodico del sito Internet della scuola; favorisce, coordina, supporta l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, cooperando con il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria, tramite aree specifiche del sito; favorisce, coordina, supporta, l'informatizzazione delle comunicazioni del personale docente e del personale ATA,</p>	<p>Prof.ssa Iovine Maria Assunta</p>

	<p>cooperando con il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria, tramite aree specifiche del sito;</p> <p>coordina le azioni connesse alla valutazione degli esiti dell'attività didattica e dei processi di apprendimento (gestione del registro elettronico ed immissione in rete di documentazione specifica);</p> <p>cura e documenta le attività svolte;</p> <p>presenta al collegio docenti la rendicontazione dello svolgimento del piano di lavoro.</p>	
Area 4 Gestione PTOF ed area della valutazione	<p>Presiedere i lavori della commissione PTOF; migliorare le capacità di collaborazione tra le varie componenti della scuola; favorire un'efficiente forma di progettazione, di trasmissione delle informazioni tra i vari membri di un gruppo di lavoro e tra gruppi di lavoro; elaborare un valido sistema di monitoraggio finalizzato a rilevare inadeguatezze ma anche punti di forza e nuove esigenze; arricchire il sistema di integrazione tra scuola e territorio; contribuire a rendere l'Istituzione un punto di riferimento credibile e affidabile, capace di rispondere alle richieste provenienti da studenti, famiglie, cittadinanza, enti ed istituzioni operanti sul territorio, monitorare l'espletamento di tutte le fasi delle prove Invalsi; coordinare i diversi aspetti legati alla valutazione degli alunni, all'organizzazione delle prove nazionali Invalsi; uniformare le attività legate alla certificazione delle competenze acquisite.</p>	Prof.ssa Emilia De Ponte

COMMISSIONI E FIGURE TECNICHE E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Commissione/referente	Compiti	Docenti
Coordinatori di dipartimento	<p>Redigere i verbali degli incontri.</p> <p>Svolgere azioni di coordinamento nelle riunioni per la raccolta di proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti.</p> <p>Raccogliere e presentare verbali e documentazione delle attività svolte.</p>	Barbato Maria, Iovino Antonietta, Emilia De Ponte, Chiara Mauro, Izzo Anna

Responsabili dei laboratori	<p>controllo e verifica in avvio di anno scolastico dei beni contenuti nel laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico e tecnico presente in esso (art. 27 D.I. 44);</p> <p>controllo dell'osservanza del "Regolamento di utilizzo del Laboratorio" da parte dei docenti, che personalmente provvederà ad elaborare o, se esistente, a integrare e rettificare;</p> <p>predisposizione dell'orario di utilizzo del laboratorio, sentiti i colleghi che ne usufruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;</p> <p>consulenza per l'acquisto di nuove apparecchiature e dotazioni e formalizzazione dei relativi ordini in collaborazione con la Segreteria contabile;</p> <p>verifica periodica del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature e segnalazione al D.S. e al DSGA in caso di malfunzionamenti, guasti, furti;</p> <p>redazione, alla fine dell'anno scolastico, di una relazione nella quale anoterà, sulla base delle attività svolte durante l'anno, le proposte di miglioramento per l'anno scolastico successivo e consegna dell'inventario del materiale ricevuto ad inizio anno.</p>	Emilia De Ponte, Vincenzo Lippiello, Antonio Correrà, Chiara Mauro, Michelangelo Mazzariello, Felice Castaldi
Referente Educazione allo sviluppo sostenibile	<p>Stesura progetto di educazione all'ambiente; provvedere a presentare le proposte progettuali di riferimento; coordinare le attività che afferiscono all'attività di riferimento; riferire periodicamente al Dirigente sullo stato dell'iter progettuale in materia; informare i docenti sulle proposte macroprogettuali in materia; sensibilizzare gli alunni ed in generale l'utenza alla conoscenza, valorizzazione, conservazione della biodiversità del territorio e dell'ambiente in generale.</p>	Maria Assunta Iovine
Referente G.L.I. e G.L.O.	<p>Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;</p> <p>coordinare le attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili – BES – DSA;</p>	Raffaella Montanaro

	<p>fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;</p> <p>offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;</p> <p>diffondere e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;</p> <p>aggiornare l'anagrafica degli alunni con DSA;</p> <p>fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti;</p> <p>informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA;</p> <p>curare la revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione), inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto;</p> <p>curare le condizioni per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito negli incontri del GLI e del GLHI.</p>	
Referente Invalsi	<p>Si Occupa di: stesura scheda attività; gestione iscrizione Scuola Secondaria di I grado e primaria e rapporti con l'INVALSI; raccolta dati di contesto, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; controllo e invio delle maschere all'Invalsi; tabulazione dati e analisi dei risultati con grafici esplicativi; predisposizione di analisi statistiche, raffronti e grafici esplicativi dell'andamento delle singole classi risultante dagli esiti delle prove Invalsi dei vari anni, con particolare riferimento ai traguardi del RAV e del Piano di Miglioramento; presentazione risultati ai docenti nel corso delle riunioni degli Organi Collegiali; stesura relazione finale.</p>	Emilia De Ponte
Referente d'Istituto per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo	<p>comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....); - comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;- raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; - progettazione di attività specifiche di formazione; - attività di prevenzione per alunno, - sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in</p>	Rosa Russo, Ardolina Foglia

	attività formative; - partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.	
Team per l'emergenza	Contrasto al bullismo e al cyberbullismo	DS Sciancalepore Angela Russo R., Foglia A., Iovine M. A., Prevete M. P., Monatanaro F. A.
Commissione PTOF	<p>Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF in collaborazione con il D.S. e il Gruppo di Miglioramento.</p> <p>Individuare e predisporre modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento.</p> <p>Attivare percorsi di analisi dei processi e delle azioni attivati nell'ottica del Piano di Miglioramento.</p> <p>Collaborare col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF.</p>	<p>Coordinatore docente De Ponte Emila; Arvonio P., Barbato M., Russo R., Oppo L., (scuola secondaria di I grado), La Cerra R., (scuola primaria), Martino L. (scuola dell'infanzia).</p>
Team per lo sviluppo delle progettualità PNRR	<p>Il Team, che al suo interno si compone di personale dotato di comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche, anche nella gestione di fondi europei nonché di adeguate di adeguate competenze informatiche, avrà la funzione di individuare azioni progettuali sostenibili all'interno dell'Istituto partendo da una prima rilevazione dei bisogni e considerando forme di monitoraggio delle stesse azioni. Tale nomina potrebbe subire integrazioni qualora si ritenesse opportuno implementare competenze all'interno del Team.</p>	<p>Marianna Bianco Maria Assunta Iovine Emilia De Ponte Vincenzo Lippiello Miele Pasqualina</p>
Nucleo Interno di valutazione (NIV)	<p>DS Sciancalepore A.</p> <p>Docenti: De Ponte E. Miele F. I. Bianco M. Iovine M.- A. Iovino A. Genitore Biondo M.</p>	<p>monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● collaborazione con la Commissione PTOF alla stesura e/o aggiornamento annuale del P.T.O.F.; ● collaborazione con il Gruppo di Miglioramento alla stesura e/o aggiornamento del

		<p>Rapporto di Autovalutazione (RAV); •predisposizione e/o revisione del Piano di Miglioramento (PdM); •attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM; •monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; •elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, genitori e personale A.T.A.; •tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica; •redazione della Rendicontazione sociale •monitoraggio dell'evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola; •mappatura delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF; •monitoraggio dei processi relativi alla continuità e all'orientamento; •monitoraggio dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.</p>
<p>Commissione Continuità ed orientamento</p>	<p>Proporre azioni di coordinamento delle attività d'informazione e di orientamento in ingresso e in uscita in accordo con i coordinatori dei singoli consigli di classe. Fornire consulenza e svolgere attività di accompagnamento per alunni in difficoltà. Coordinare incontri tra docenti di scuola primaria e scuola secondaria e relativa calendarizzazione. Coordinare incontri di open day dei vari Istituti/ Plessi e relativa calendarizzazione. Monitorare i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - funzione strumentale area Accoglienza, orientamento, continuità: docente Miele P. - funzione strumentale area Integrazione e promozione del successo scolastico: Izzo A.; - referente sostegno: docente Montanaro Raffaela; <p>scuola secondaria di I grado: docenti coordinatori delle classi III; scuola primaria: docenti coordinatori delle classi V;</p>

		scuola dell'infanzia: per ogni plesso un docente delle sezioni comprendenti alunni di 5 anni
Comitato di valutazione	<p>Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015.</p> <p>Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto.</p> <p>Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS.</p>	<p>Presidente: dirigente scolastico prof.ssa Angela Sciancalepore;</p> <p>componente docenti: docenti De Blasio A. M., Nappi B., designate dal collegio docenti; docente Lippiello V., designato dal Consiglio di istituto;</p> <p>componente genitori: signore Miele Maria Grazia, De Blasio Maria Grazia, designate dal Consiglio d'Istituto.</p>
Commissione accoglienza alunni BES	<p>Individuare modalità e strumenti per la migliore realizzazione del Progetto Accoglienza; attuare coordinamento e gestione delle attività di accoglienza; verificare e monitorare i risultati attesi, in collaborazione con i coordinatori dei Consigli di classe-interclasse-intersezione; approntare e somministrare e valutare eventuali prove per individuare il più efficace inserimento scolastico dell'alunno; presenziare agli incontri che vengono programmati.</p>	<p>Docenti Izzo Anna, Montanaro Raffaella, Miele Federica Immacolata, Prisco Angela, Montanaro Filomena Anna</p>

COORDINATORI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE

Coordinatori di intersezione	Compiti	Docenti
	<p>Relazionare in merito all'andamento didattico – disciplinare della classe;</p> <p>curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà e problematiche sia nell'ambito del profitto che del comportamento;</p> <p>coordinare le attività di scrutinio del primo e secondo quadrimestre (coordinatori di classe scuola primaria).</p>	<p>Sez. tre anni: Vetrano Annalisa</p> <p>Sez. quattro anni: Trombetta Albina</p> <p>Sezione cinque anni: D'Angiò Fernanda Nicoletta</p>

	<p>I docenti coordinatori svolgeranno anche l'incarico di segretari. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore, hanno titolo a presiedere i relativi Consigli. In tal caso, nomineranno un segretario verbalizzante all'inizio della seduta.</p>															
<p>Coordinatori di interclasse</p>	<p>relazionare in merito all'andamento didattico – disciplinare della classe; curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà e problematiche sia nell'ambito del profitto che del comportamento; coordinare le attività di scrutinio del primo e secondo quadrimestre (coordinatori di classe scuola primaria). I docenti coordinatori svolgeranno anche l'incarico di segretari. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore, hanno titolo a presiedere i relativi Consigli. In tal caso, nomineranno un segretario verbalizzante all'inizio della seduta.</p>	<p>Docenti La Manna Pasqualina, La Cerra Rosetta, Caperna Giulia Anna, Filomena Biancardi, Claudia Maria De Gennaro</p>														
<p>Coordinatori di classe scuola primaria</p>	<p>relazionare in merito all'andamento didattico – disciplinare della classe; curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà e problematiche sia nell'ambito del profitto che del comportamento; coordinare le attività di scrutinio del primo e secondo quadrimestre (coordinatori di classe scuola primaria). I docenti coordinatori svolgeranno anche l'incarico di segretari. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore, hanno titolo a presiedere i relativi Consigli. In tal caso, nomineranno un</p>	<p style="text-align: center;"><u>COORDINATORI DI CLASSE PLESSO SAN GIOVANNI 1</u></p> <table border="1" data-bbox="946 1453 1517 1890"> <thead> <tr> <th>DOCENTI</th> <th>CLASSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DE BLASIO ANNA MARIA</td> <td>CLASSE I SEZ. A</td> </tr> <tr> <td>LA CERRA ROSETTA</td> <td>CLASSE II SEZ. A</td> </tr> <tr> <td>MIRANDA GEMMA</td> <td>CLASSE III SEZ. A</td> </tr> <tr> <td>D'AVANZO MARIA</td> <td>CLASSE IV SEZ. A</td> </tr> <tr> <td>PREVETE MARIA PIA</td> <td>CLASSE V SEZ. A</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><u>COORDINATORI DI CLASSE PLESSO SAN GIOVANNI 2</u></p> <table border="1" data-bbox="946 2040 1517 2074"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	DOCENTI	CLASSI	DE BLASIO ANNA MARIA	CLASSE I SEZ. A	LA CERRA ROSETTA	CLASSE II SEZ. A	MIRANDA GEMMA	CLASSE III SEZ. A	D'AVANZO MARIA	CLASSE IV SEZ. A	PREVETE MARIA PIA	CLASSE V SEZ. A		
DOCENTI	CLASSI															
DE BLASIO ANNA MARIA	CLASSE I SEZ. A															
LA CERRA ROSETTA	CLASSE II SEZ. A															
MIRANDA GEMMA	CLASSE III SEZ. A															
D'AVANZO MARIA	CLASSE IV SEZ. A															
PREVETE MARIA PIA	CLASSE V SEZ. A															

	segretario verbalizzante all'inizio della seduta.	DOCENTI		CLASSI	
		GENTILE FELICIA		CLASSE I SEZ. A	
		BARBARINO MARIA ANTONIETTA		CLASSE I SEZ. B	
		SILVANO MARIA FELICIA		CLASSE II SEZ. A	
		OPPO SONIA		CLASSE II SEZ. B	
		BOSCO FIORENTINO		CLASSE III SEZ. A	
		CAPERNA GIULIA ANNA		CLASSE III SEZ.B	
		PAGANO CARMELA		CLASSE IV SEZ. A	
		NAPOLITANO PALMIRA		CLASSE IV SEZ. B	
		DE GENNARO CLAUDIA MARIA		CLASSE V SEZ. A	
		COORDINATORI DI CLASSE PLESSO TUFINO			
		DOCENTI		CLASSI	
		ARIANO ERMINIA		CLASSE I SEZ. A	
		CAPOLONGO ANGELA		CLASSE II SEZ. A	
		GALEOTA FIORE ASSUNTA		CLASSE II SEZ. B	
CALIENDO ROSA		CLASSE III SEZ. A			
FIORDELLISI CAROLINA		CLASSE IV SEZ. A			
ACCOLITO CAROLINA		CLASSE V SEZ. A			
Coordinatori di classe scuola secondaria di I grado	Coordinare l'azione didattica del C.d.C per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte pedagogico-didattiche	CLASSE IA	BARBATO MARIA		
		CLASSE IIA	RUSSO ROSA		
		CLASSE III A	MIELE PASQUALINA		
		CLASSE	IOVINO		

<p>Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro.</p> <p>Rapportarsi con i docenti della classe al fine di conoscere le difficoltà personali/formative, familiari o ambientali che possono condizionare l'apprendimento degli allievi</p> <p>Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi ed alle anticipazioni delle uscite.</p> <p>Presiedere, come delegato del DS, le riunioni del C.d.C.</p> <p>Fornire ogni utile informazione ai colleghi supplenti nel loro inserimento nella classe.</p> <p>Tenersi informato ed informare i colleghi sulle circolari interne, sulle circolari ministeriali e sui comunicati di interesse collettivo.</p> <p>Presiedere gli incontri con le famiglie e, nella fase collegiale, illustrare l'andamento didattico e comportamentale della classe</p> <p>Presiedere le riunioni annuali del C.d.C. d'insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte delle adozioni dei libri di testo</p> <p>Convocare, a nome del C.d.C., i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti, in presenza di alunni con carenze di profitto o comportamentali.</p> <p>Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.C. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.</p> <p>Chiedere l'intervento del DS o la convocazione del C.d.C. per problematiche relative agli studenti.</p>	I B	ANTONIETTA
	CLASSE II B	DE PONTE EMILIA
	CLASSE III B	BIANCO MARIANNA
	CLASSE I C	PICCOLO ROSA
	CLASSE II C	IOVINE MARIA ASSUNTA
	CLASSE III C	OPPO LOREDANA
	CLASSE I A TUFINO	MESSINA MARCELLA
	CLASSE II A TUFINO	MESSINA MARCELLA
	CLASSE III A TUFINO	NAPOLITANO BEATRICE
	CLASSE II B TUFINO	ARVONIO PASQUALINA

GESTIONE DELLA SICUREZZA

Figura	Nominativo	Plesso	Funzione	
RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)	Geometra G. Ferrara	Tutta l'istituzione scolastica	Individuare e valutare i fattori di rischio. Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti. Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione. Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.	
RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)	Filomena A. M.	Tutta l'istituzione scolastica	Partecipare attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori. Coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori. Accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione.	
ASPP (Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione)	Lippiello V.	Secondaria Roccarainola	Partecipare all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica; b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali; d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica; f) fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi; g) mantenere il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.	
	Napolitano B.	Secondaria Tufino		
	D'Avanzo Antonietta	Primaria SG1		
	Faivano F.	Primaria SG2		
	De Gennaro C. M.			
	Capolongo A.	Primaria Tufino		
	Trudu M., Scafuro D.	Infanzia Sasso		
	Bernardo S., Miele A.	Infanzia Sauro		
Prisco A., De Capua L., De Riggi R.	Infanzia Tufino			
Addetti squadra antincendio ed evacuazione	Lippiello V.	Secondaria Roccarainola	collaborare alle attività di prevenzione incendi; partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento dei piani di emergenza; conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione	
	Colucci G.			
	Napolitano B.			Secondaria Tufino
	Trinchese R., Trinchese A., D'Avanzo A			Primaria SG1

	Miele L.	Primaria SG2	incendi (estintori, sistemi di allarme, uscite d'emergenza, segnaletica di sicurezza ecc.); aggiornare i recapiti telefonici gli Enti esterni.
	Corcione A.	Primaria Tufino	
	D'Avanzo M. R., Mauro R.	Infanzia Sasso	
	Bernardo S., Miele A.	Infanzia Sauro	
	Prisco A., De Capua L. R., Martino L.	Infanzia Tufino	
Addetti al primo soccorso	Lippiello V. Piccolo R. Miele P. Canonico F.	Secondaria Roccarainola	mantenere in efficienza i presidi medico chirurgici aziendali (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso, infermeria ecc.); aggiornare i numeri telefonici dei presidi sanitari esterni; intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.
	Napolitano B.	Secondaria Tufino	
	D'Avanzo A. Trinchese A.	Primaria SG1	
	Miele L.	Primaria SG2	
	Corcione A.	Primaria Tufino	
	Scafuro D., Mauro R., De Luca M.	Infanzia Sasso	
	La Manna C., D'Angiò F.	Infanzia Sauro	
	De Capua L. R., De Luca M.	Infanzia Tufino	
Personale formato all'uso del defibrillatore	Bianco Marianna Lippiello Vincenzo Piccolo Rosa Miele Pasqualina Cecere Maria Domenica Castaldi Felice Foglia Ardolina Miele Luciano Correra Antonio Canonico Filomena Colucci Giuseppe	Secondaria Roccarainola	
	Napolitano Beatrice	Secondaria Tufino	
	D'Avanzo Antonietta Trinchese Angelina	Primaria SG1	
	Miele Laura	Primaria SG2	
	Corcione Antonietta	Primaria Tufino	
	Mauro Rita Scafuro Domenica Vetrano Filomena De Luca Mariantonia Russo Gelsomina Arianna Giuseppe	Infanzia Sasso	
	D'Angiò Fernanda Nicoletta La Manna Maria Candida	Infanzia Sauro	
	De Luca Mariantonia	Infanzia Risigliano	

<p>Tutela della privacy (GDPR 679/2016)</p>	<p>Titolare del trattamento: DS Angela Sciancalepore</p> <p>Responsabile del trattamento: DSGA Elena Castaldo DPO (Data Protection Officer): Vargiu Scuola Srl CF/P.IVA: 03679880926</p>	<p>Tutta l'istituzione scolastica</p>	<p>Organizzare le operazioni di trattamento, al fine di rispettare le disposizioni di legge previste dal Testo Unico sulla privacy, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, lettere d'incarico, disposizioni e istruzioni, informazione e consenso degli interessati, nel rispetto di quanto indicato nel documento programmatico della sicurezza.</p> <p>Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti incaricati del trattamento.</p> <p>Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali.</p> <p>Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione.</p> <p>Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati Titolare Privacy.</p> <p>Interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli.</p> <p>Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy.</p> <p>Verificare che venga sempre effettuata l'informativa all'interessato.</p>
---	--	---------------------------------------	--

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Angela Sciancalepore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma. 2, D.lvo 39/1993

