



**Istituto Comprensivo Statale “S. Giovanni 1”
di ROCCARAINOLA - TUFINO**

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Distretto 30 - Cod. mecc. NAIC8FX00B - C. F.: 92044680632
Via S.Nicola-80030 - Roccarainola (Na) Tel 0813767081

e-mail naic8fx00b@istruzione.it p.e.c. naic8fx00b@pec.istruzione.it

sito web : www.icroccarainola.edu.it



Prot. n. 147

Circ. n. 147

Roccarainola, 19/03/2025

Al personale docente e ATA
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

**OGGETTO: ordinanza mobilità e graduatorie interne d’istituto per individuazione soprannumerari
a.s. 2025/26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l’Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025;

VISTA l’Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, “Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l’anno scolastico 2025/26”;

VISTA l’Ordinanza Ministeriale n. 37 del 23 febbraio 2025, “Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2025/2026”;

TENUTO CONTO che:

- ☐ il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 07 marzo 2025 al 25 marzo 2025;
- ☐ gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025;
- ☐ gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025;

TENUTO CONTO che:

- ☐ i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025;
- ☐ gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025;

TENUTO CONTO che:

- ☐ il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025;
- ☐ gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025;
- ☐ gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 03 giugno 2025;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il dirigente scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento¹;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il dirigente scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **25 marzo 2025**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **25 marzo 2025**;
- c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **25 marzo 2025**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Tutto il personale, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, presenterà entro i termini fissati al punto 1., presso l'ufficio di segreteria la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta.

PRINCIPALI NOVITÀ CCNI 2025-2028

L'Ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo.

La tabella di valutazione di riferimento è la tabella A *“Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo”* allegata al CCNI, con le precisazioni riguardanti i trasferimenti d'ufficio, alla quale si rimanda.

I titoli ed ogni altro elemento utile alla formulazione del punteggio dovranno essere **documentati**, presentando copia in segreteria, così come le condizioni che danno diritto a preferenze o all'esclusione dalla graduatoria.

Al riguardo, coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla **legge 104/92** sia a titolo personale che assistenziale sono invitati alla compilazione della scheda con allegati e devono allegare la stampa della domanda di mobilità per il comune di residenza del congiunto disabile segreteria e copia dell'ultimo decreto rilasciato dall'ASL.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Angela Sciancalepore
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma. 2, D.lvo 39/1993